

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO

1 Ao décimo sexto dia do mês de março de dois mil e vinte e dois, às catorze horas e quatro minutos,
2 sob a presidência do professor **Marcos de Oliveira Lage Ferreira**, vice-diretor do Instituto de
3 Computação, reuniram-se *online*, no ambiente virtual *Google Meet*, os professores **Alexandre**
4 **Plastino de Carvalho**, **Aline de Paula Nascimento**, **Antônio Augusto de Aragão Rocha**,
5 **Eugene Francis Vinod Rebello**, **Igor Monteiro Moraes**, **Marco Antonio Monteiro Silva Ramos**,
6 **Maria Cristina Silva Boeres**, **Regina Célia Paula Leal Toledo**, membros titulares, **Raquel de**
7 **Souza Francisco Bravo**, membros suplentes, **Juliana Martins de Moura**, representante do
8 DACC, **Rafael Pereira de Abreu**, representante titular dos técnicos administrativos, **Rafael Santos**
9 **Tavares**, representante suplente dos técnicos administrativos, e o professor **José Raphael**
10 **Bokehi**, diretor do Instituto de Computação, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Informes; 2)**
11 **Apreciação da minuta da Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do IC de 09/02/2022; 3)**
12 **Autorização para a execução do projeto “Análise de Especificações Técnicas para**
13 **Escalonamento de Comunicações Móveis 4G e 5G” junto à LICKS ADVOGADOS,**
14 **coordenado pelo Prof. Célio Albuquerque; 4) Prestação de Contas do IC - 2021; 5) Definição**
15 **de regras para Instalação de aparelhos de ar condicionado split no Instituto de Computação;**
16 **6) Atualização do Plano de Contingência Local do Instituto de Computação; 7) Autorização**
17 **para o projeto de Cooperação entre Instituições (PCI) no nível de doutorado, a ser realizado**
18 **entre a UFF e a Universidade Federal de Rondônia (UNIR); 8) Autorização para o projeto de**
19 **Cooperação entre Instituições (PCI) no nível de doutorado, a ser realizado entre a UFF e a**
20 **Instituto Federal de Rondônia (IFRO); 9) Autorização para o projeto de Cooperação entre**
21 **Instituições (PCI) no nível de mestrado, a ser realizado entre a UFF e a Instituto Federal de**
22 **Rondônia (IFRO); 6) Assuntos Gerais. XX**
23 **1) Informes.** Iniciando a reunião, o professor Marcos Lage leu a proposta de pauta e perguntou se
24 todos estavam de acordo com os itens sugeridos. Todos os membros concordaram com a
25 proposta. Primeiramente, o professor informou que os projetos relativos ao CT-INFRA foram
26 submetidos, e, embora tenham sido considerados de alta relevância, desta vez o IC não foi
27 contemplado. De acordo com o vice-diretor, a verba deste ano era pequena e, no total, apenas 2
28 projetos de outras unidades foram selecionados. O professor Marcos aproveitou para agradecer
29 aos diversos professores do IC que enviaram seus projetos e ao professor Fábio Protti, que foi o
30 coordenador. O segundo informe foi sobre o retorno presencial das secretarias. Os técnicos
31 administrativos, que estavam em trabalho remoto, retornaram ao trabalho presencialmente desde o
32 dia 07 de março, e têm feito um revezamento, trabalhando de forma presencial por 3 dias da
33 semana até o retorno das aulas, quando voltarão ao horário normal. O horário de funcionamento do
34 IC permanece das 08 às 18h até o dia 25/03, e, a partir do dia 28/03, data do retorno das aulas, o
35 horário de funcionamento voltará ao normal, das 07h às 22h. Em seguida, o professor Marcos
36 relatou que, na presente data, começou um procedimento de limpeza das cisternas e percebeu-se
37 rachaduras na cisterna do prédio de salas de aula. Ele mostrou algumas fotos do local e passou a
38 palavra para o professor José Raphael. Segundo o diretor, algumas rachaduras já eram de
39 conhecimento da direção, mas, aparentemente, houve um aumento delas. Ele também disse que,
40 no prédio de laboratórios, é provável que haja também rachaduras porque, ultimamente, tem
41 ocorrido com frequência um esvaziamento da cisterna. No entanto, ainda não houve uma
42 confirmação do problema porque a limpeza do local ainda estava sendo realizada
43 concomitantemente a esta reunião. Passada a palavra para o professor José Raphael, ele informou
44 que o mapa de salas de aula está sendo preparado pelo administrador Rafael, o qual confirmou a
45 conclusão da distribuição de salas para a graduação, informou que está em andamento a
46 distribuição de salas para as aulas de pós-graduação e solicitou que os professores lhe enviassem
47 as demandas para as aulas de laboratórios. Por fim, o professor José Raphael informou que, no
48 ano de 2022, a fonte de L.O. liberada para despesas correntes, como consumo e serviço, ficou no

valor de R\$ 64.211,69. Para gastos com material permanente, o valor liberado foi de R\$ 12.195,12, e, esse ano, o IC conseguiu novamente a verba para laboratórios, para aquisição de material de consumo, no valor de R\$ 55.000. A unidade já conta com uma verba pequena na Fonte 150, e a ideia, por sugestão da Pró-reitoria de Administração, é fazer os pedidos o quanto antes, para contar com um tempo hábil para resolver qualquer pendência ainda neste ano, se necessário. Em relação aos elevadores, o professor José Raphael relatou que, recentemente, conversou com o Reitor sobre a necessidade de se colocar mais um elevador do IC em funcionamento. Em resposta, o Reitor sugeriu que o IC não use verba própria para isso, porque a reitoria pretende colocar todos os elevadores de todas as unidades para funcionar. Por fim, o professor José Raphael mencionou que na Fonte 150 há, atualmente, a quantia de R\$ 20.000, que pode ser usada com capital. Ele perguntou aos membros se deveria investir em aparelhos de ar condicionado de 7.500 BTUs, usados em gabinetes, tendo em vista que, em 2020, foi perdida uma grande compra desses equipamentos. Após breve discussão, concluiu-se que a aquisição desses novos aparelhos será positiva para o Instituto. XX

2) Apreciação da minuta da Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do IC de 19/02/2022. O professor Marcos iniciou este item de pauta perguntando se alguém gostaria de propor alteração ou acréscimo à minuta da ata da última reunião ordinária, previamente enviada aos membros do Colegiado. Não havendo sugestão, a minuta da ata foi colocada em votação e aprovada com uma abstenção. XX

3) Autorização para a execução do projeto “Análise de Especificações Técnicas para Escalonamento de Comunicações Móveis 4G e 5G” junto à LICKS ADVOGADOS, coordenado pelo Prof. Célio Albuquerque. Neste item de pauta, o professor Marcos Lage relatou que o referido projeto de pesquisa foi aprovado em reunião departamental prévia e está dentro das adequações necessárias no que diz respeito aos devidos *overheads*, carga horária e documentação enviada aos membros na convocação da presente reunião. Em seguida, a execução do projeto foi colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. XXXXXXXXXXXXXXXX

4) Prestação de Contas do IC - 2021. Nesse item de pauta, o diretor passou a palavra ao servidor administrador Rafael Tavares. Inicialmente, o Rafael fez uma apresentação na qual expôs todo o gasto do IC no ano de 2021. Em seguida, no intuito de contextualizar os participantes em relação às três fontes de recursos principais, ele lembrou que o IC conta com a Livre Ordenação (L.O.), que se subdivide em material de consumo e material permanente, a Fonte de Recursos Próprios, que antes era chamada de Fonte 250 e agora se chama Fonte 150, e, esse ano, assim como em 2020, houve também o Recurso para Aulas Práticas, destinado à compra de materiais de consumo para fins de aulas práticas. Assim, ele explica que a planilha está organizada de acordo com a natureza da fonte do recurso utilizado. Após sua detalhada apresentação, o professor Marcos propôs a deliberação da Prestação de Contas de 2021, sendo esta aprovada por unanimidade. XX

5) Definição de regras para instalação de aparelhos de ar condicionado split no Instituto de Computação. Neste ponto de pauta, o vice-diretor explicou que muitos professores, principalmente aqueles com verbas de projetos, têm pedido autorização para instalar ar-condicionado split por conta própria em suas salas. Para evitar que isso se torne algo sem controle, a direção propôs a discussão e definição de regras para a instalação desses aparelhos nos prédios do IC. O professor Marcos apresentou uma lista com algumas dessas regras e pediu sugestões de melhorias ou informações mais técnicas aos presentes. Após longa discussão entre os membros, houve um consenso que os interessados em instalar tais aparelhos devem considerar o seguinte: aproveitar a instalação elétrica já existente (observar a tensão de 220 volts e a capacidade dos disjuntores instalados no quadro de energia); instalar a condensadora em um suporte de parede, posicionado na parte externa do prédio, embaixo da janela; não bloquear a abertura das janelas; não instalar a condensadora na parede lateral dos prédios, nem na marquise localizada abaixo das janelas; posicionar a evaporadora, preferencialmente, na parte fixa da janela; instalar o dreno do ar condicionado de forma que não ocorram vazamentos na sala, ligando-o ao sistema de drenagem já existente, do lado externo do prédio; responsabilizar-se pela retirada do aparelho antigo e pelo fechamento do espaço ocupado por este na janela; conscientizar-se de que o instituto não garantirá a manutenção do novo aparelho; responsabilizar-se por problemas decorrentes da instalação do aparelho; não trocar o aparelho de sala, depois de já instalado; e adequar os aparelhos já instalados à posição da condensadora. Além disso, estabeleceu-se que a direção do Instituto pedirá auxílio à Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio (SAEP) na verificação e validação das regras acima, e sugerirá aos interessados a instalação de aparelhos split com múltiplas evaporadoras, para que estes possam ser compartilhados por mais de uma sala. Sendo

assim, a aprovação das regras acima definidas foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. XX

6) Atualização do Plano de Contingência Local do Instituto de Computação. O professor Marcos explicou que, em 21 de fevereiro, foi publicado um novo documento do GT COVID-19 da UFF chamado Guia de Convivência da Universidade Federal Fluminense para o Retorno às Atividades Acadêmicas Presenciais no Contexto da Pandemia de COVID-19, no qual uma das atualizações mais importantes foi a retirada da obrigatoriedade do afastamento entre as pessoas nos espaços da universidade. Tal mudança teve que ser refletida no Plano de Contingência Local da unidade, documento este que passará também a se chamar Guia de Convivência do Instituto de Computação. Assim, o vice-diretor apresentou a nova versão do documento local, com as mudanças pertinentes, basicamente, em relação à capacidade máxima dos espaços e a necessidade de distanciamento. Dessa forma, foi colocada em votação a aprovação da nova versão do documento, sendo esta aprovada com uma abstenção. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7) Autorização para o projeto de Cooperação entre Instituições (PCI) no nível de doutorado, a ser realizado entre a UFF e a Universidade Federal de Rondônia (UNIR). Neste item de pauta, o professor Marcos explicou que o referido projeto já havia sido aprovado em reunião departamental prévia. Em seguida, passou a palavra para o professor Alexandre Plastino, coordenador, que deu uma breve explicação e falou sobre a necessidade da indicação de um fiscal do contrato, para o qual foi indicado o professor José Raphael Bokehi. Dessa forma, o vice-diretor propôs a votação para aprovar a execução do projeto, a qual foi aprovada por unanimidade. XXXX

8) Autorização para o projeto de Cooperação entre Instituições (PCI) no nível de doutorado, a ser realizado entre a UFF e a Instituto Federal de Rondônia (IFRO). Assim como no ponto de pauta anterior, o professor Marcos explicou que o referido projeto também já havia sido aprovado em reunião departamental prévia. Em seguida, passou a palavra para o professor Alexandre Plastino, coordenador, que falou sobre o projeto em questão e sobre a necessidade da indicação de um fiscal do contrato também neste caso. Novamente, foi indicado o professor José Raphael Bokehi para esta função. O professor Marcos propôs a votação para aprovar a execução do projeto, a qual foi aprovada por unanimidade. XX

9) Autorização para o projeto de Cooperação entre Instituições (PCI) no nível de mestrado, a ser realizado entre a UFF e a Instituto Federal de Rondônia (IFRO). Também neste item de pauta, o professor Marcos explicou que este projeto já havia sido aprovado em reunião departamental prévia e passou a palavra para o professor Alexandre Plastino, coordenador. O professor explicou brevemente o referido projeto e falou novamente sobre a necessidade da indicação de um fiscal do contrato, para o qual foi indicado, mais uma vez, o professor José Raphael Bokehi. Por fim, o vice-diretor propôs a votação para aprovar a execução do projeto, a qual também foi aprovada por unanimidade. XX

10) Assuntos Gerais. Neste ponto, o vice-diretor perguntou se havia algum outro assunto a tratar, e, por não haver manifestação, às quinze horas e vinte e seis minutos a reunião foi encerrada.

Elaine Pereira Moraes
Secretária Executiva

Marcos de Oliveira Lage Ferreira
Vice-diretor do Instituto de Computação