



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO
COLEGIADO DO INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO

ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DO INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO

Ao décimo segundo dia do mês de abril de dois mil e vinte e três, às catorze horas e nove minutos, sob a presidência do professor **José Raphael Bokehi**, diretor do Instituto de Computação, reuniram-se na sala 213 desta unidade, os professores **Alexandre Plastino de Carvalho, Aline de Paula Nascimento, Antônio Augusto de Aragão Rocha, Bruno Lopes Vieira, Daniel Cardoso Moraes de Oliveira, Eugene Francis Vinod Rebello, Igor Monteiro Moraes, Marco Antonio Monteiro Silva Ramos e Maria Cristina Silva Boeres**, membros titulares, **José Viterbo Filho e Luis Antonio Brasil Kowada**, membros suplentes, **Elaine Pereira Moraes**, representante suplente dos técnicos administrativos, e o professor **Marcos de Oliveira Lage Ferreira**, vice-diretor do Instituto de Computação, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Informes; 2) Apreciação da minuta da Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do IC de 08/03/2023; 3) Regimento Interno do Instituto de Computação; 4) Avaliação sobre o prosseguimento do processo de instalação de trailer/cantina próximo ao IC; 5) Apoio do IC para a realização do SBRC 2024, a ser realizado no mês de maio/2024; 6) Apoio do IC para a realização de um Hackathon da tecnologia Blockchain Cartesi, em junho de 2023; 7) Assuntos Gerais.** XX

1) Informes. Ao início da reunião, o professor José Raphael leu a pauta, previamente enviada aos membros e sugeriu a inclusão dos itens 6 e 7, a pedido do professor Antônio Augusto. Em seguida, perguntou se todos estavam de acordo com os itens sugeridos, e todos concordaram com a proposta. Primeiramente, o diretor falou sobre a visita da comissão de flexibilização da universidade ao único setor flexibilizado do IC, que é o Suporte. Essa visita ocorreu, de forma inesperada, no dia 23 de março, e o diretor foi chamado para participar. Foi feito um questionário sobre o trabalho da equipe como forma de avaliação anual e uma das questões apontadas é que, pelo fato de serem 3 servidores no setor, a flexibilização deixa de existir quando um deles entra de férias, de forma que os outros dois têm de cumprir 8 horas de trabalho diárias. Além disso, qualquer alteração no horário de trabalho precisa ser informada por escrito na porta do setor. E, ainda, foi informada a criação de um sistema para controle de atendimentos presenciais, no qual é considerado público externo os alunos e pessoas de fora da universidade. Por fim, a comissão solicitou que o diretor imprimisse o controle de ponto dos funcionários do Suporte a partir do meio do ano passado, para controle de presença. Em seguida, o diretor informou que há mais um elevador do prédio de laboratórios funcionando. Foi concluída a modernização do equipamento e há, atualmente, dois elevadores em funcionamento no prédio de salas de aula e dois no prédio de laboratórios. Foi enfatizada a importância da acessibilidade no IC, tendo em vista que há um aluno cadeirante no curso de S.I. O diretor falou sobre sua intenção de viabilizar o funcionamento de mais um elevador do IC com a verba de L.O., mas lembrou que o Reitor quer assumir a responsabilidade de colocar todos os elevadores da universidade em funcionamento. Em seguida, o professor José Raphael informou que a aula inaugural está agendada para o dia 25 de abril, às 18 horas. Ele passou a palavra para o professor Daniel, que explicou que a aula será ministrada pelo professor Rafael Ferreira, e fez uma breve apresentação sobre o palestrante, que é um pesquisador nos EUA. Em seguida, o diretor informou que, após um rearranjo da secretaria, não há mais técnicos trabalhando até as 22h, e o novo horário de funcionamento do setor é das 7h às 20h. Ele lembrou que, um dia

40 antes do início do semestre, a direção enviou um e-mail aos professores para orientar sobre a
41 retirada das chaves, materiais e equipamentos para as aulas das 20 horas, que deve ser feita com
42 antecedência, e também sobre a devolução destes itens, que devem ser deixados com o porteiro
43 do prédio de salas de aula. O acerto com os porteiros é que os prédios sejam fechados às 22h, por
44 questões de segurança. Em seguida, o professor José Raphael informou que o laboratório de
45 extensão, sala 401, está montado, e agradeceu à professora Débora pelo cumprimento do acordo
46 feito quando a professora solicitou o uso do laboratório 402. Ele também informou que os
47 laboratórios de ensino 304 e 306 já estão cabeados, e o laboratório 304 já está pronto para uso.
48 Além disso, ele reforçou que, caso haja qualquer problema em relação ao uso de laboratórios de
49 ensino, o professor deve enviar um e-mail para o Suporte, com cópia para a secretaria. O diretor
50 também mencionou que ele e o vice-diretor, professor Marcos Lage, tiveram uma reunião com a
51 equipe do Suporte no semestre anterior, para fazer um cronograma para evitar problemas no início
52 do período seguinte. Mesmo havendo alguns problemas, houve um planejamento para o semestre.
53 Ele também mencionou que a direção tem investido a verba disponibilizada para aulas práticas para
54 a compra de componentes de computadores, ou seja, para atualização desses equipamentos,
55 conforme feito no laboratório 304, que também já havia recebido mesas novas no ano passado. Em
56 seguida, o diretor relatou que, há duas semanas, houve uma reunião dos diretores com o Reitor,
57 para que este apresentasse o orçamento do ano corrente. O professor José Raphael explicou que o
58 orçamento deste ano é menor que o do ano passado e a situação financeira da universidade é
59 instável. O professor Marcos Lage, que participou do início da reunião, falou um pouco sobre o
60 tema abordado. Segundo ele, o aumento das bolsas de fomento impactou no orçamento da UFF,
61 tendo em vista que muitas bolsas da UFF saem do orçamento da universidade que já estava pré-
62 estabelecido. Em seguida, o diretor perguntou se mais alguém tinha informes, mas não houve
63 manifestação. XX
64 **2) Apreciação da minuta da Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do IC de 08/03/2023.** O
65 professor José Raphael perguntou se alguém gostaria de propor alteração ou acréscimo à minuta
66 da ata da referida reunião ordinária, previamente enviada aos membros do Colegiado. Não
67 havendo sugestão, a minuta da ata foi colocada em votação e aprovada com duas abstenções. XXXX
68 **3) Regimento Interno do Instituto de Computação.** Conforme falado em reuniões anteriores, o
69 diretor explicou que o novo Regimento Interno, que havia sido aprovado em 2018, foi encaminhado
70 para aprovação no Conselho Universitário e, em seguida, passou pelas devidas pró-reitorias para
71 análise, como de praxe. No entanto, a PROPLAN devolveu o documento, na época em que o
72 governo acabou com diversas unidades organizacionais (UORG), de forma que setores como
73 coordenações, secretaria administrativa e suporte técnico não poderiam constar como UORG no
74 documento. Então, o Regimento retornou para o IC, para que pudesse ser atualizado, seguindo um
75 guia de elaboração de regimento interno da UFF. Assim, o diretor explicou que assumiu o trabalho
76 de atualizar o documento e pediu a ajuda dos funcionários Rafael Tavares e Elaine para fazer os
77 ajustes necessários. Em seguida, o documento foi encaminhado aos membros do Colegiado, para
78 leitura prévia, e o diretor perguntou aos presentes se estavam de acordo ou sugeririam alguma
79 modificação. O professor Vinod sugeriu a inclusão das secretarias na descrição da estrutura do
80 instituto, e o diretor respondeu que iria verificar a melhor forma de indicar vários espaços, como
81 secretarias e salas utilizadas para outros fins, no documento. Após discussão entre os membros e
82 como não houve mais sugestões, o diretor colocou o novo Regimento em votação, sendo este
83 aprovado com uma abstenção. XX
84 **4) Avaliação sobre o prosseguimento do processo de instalação de trailer/cantina próximo ao IC.**
85 Conforme falado em reunião anterior, o diretor explicou que há dois processos abertos sobre a
86 questão da instalação de um trailer/cantina próximo ao IC. O primeiro havia sido negado, e um
87 novo processo foi aberto em 2018. Este processo teve de ser aprovado pelo CUV, tendo em vista
88 que a instalação de quiosques não estava prevista no plano diretor do campus da Praia Vermelha. O
89 processo havia sido aprovado no CUV, mas, devido à pandemia, estava parado, tendo retornado ao

90 IC apenas em fevereiro de 2023, para que a unidade decidisse se daria continuidade ou não à
91 referida instalação. Os membros discutiram, brevemente, sobre as vantagens e desvantagens do
92 trailer no local. Em seguida, o diretor colocou em votação a proposta de continuidade da instalação
93 do trailer, sendo esta aprovada por unanimidade. XX
94 **5) Apoio do IC para a realização do SBRC 2024, a ser realizado no mês de maio/2024.** O diretor
95 passou a palavra para o professor Antônio Augusto, que falou sobre seu pedido de apoio ao
96 referido evento, em relação à infraestrutura necessária para sua realização, e seguindo o modelo
97 do CSBC. Ele falou, por exemplo, sobre a necessidade de contar com os laboratórios livres por uma
98 semana, o uso de 5 salas de aula em paralelo na parte da manhã e, eventualmente, o uso do
99 auditório. Ele também falou sobre a intenção de fechar o pilotis com um toldo para a realização de
100 *coffee breaks*. Em retorno pela realização do evento, ele citou a visibilidade para o IC, a
101 oportunidade para que os alunos participem desse evento com baixo custo, e a verba gerada para a
102 instituição, que poderia ser usada na compra de equipamentos ou pintura de salas, por exemplo.
103 Após discussão entre os membros, o diretor colocou em votação o apoio do Colegiado ao evento
104 SBRC 2024, sendo este aprovado por unanimidade. XX
105 **6) Apoio do IC para a realização de um Hackathon da tecnologia Blockchain Cartesi, em junho de**
106 **2023.** O diretor passou a palavra para o professor Antônio Augusto, que explicou sobre a dinâmica
107 do evento. Ele falou sobre a natureza da empresa realizadora e sobre as instituições onde o evento
108 já aconteceu. Segundo o professor, o foco do evento será os alunos da UFF, mas a participação
109 estará aberta para alunos de outras instituições também. A princípio, a ideia é que a duração do
110 evento seja de 5 dias, por meio período do dia. Ele sugeriu o uso da sala de estudos, além do
111 auditório para o primeiro e o último dia. Também haverá a possibilidade de ser feito de forma
112 híbrida, para que os alunos do Cederj também possam participar, exceto no último dia, que será
113 obrigatoriamente presencial. Trata-se de um evento experimental que, se der certo, deverá ser
114 realizado também durante a Semana de Computação. O diretor enfatizou a importância de que
115 haja também um projeto vinculado à empresa idealizadora, e o professor Antônio Augusto disse
116 que pretende formalizar o projeto junto à FEC. Ele também mencionou que a previsão para a
117 realização do evento é até o mês de junho. Após discussão entre os membros, o diretor colocou em
118 votação o apoio do Colegiado ao evento Hackathon da tecnologia Blockchain Cartesi, o qual foi
119 aprovado por unanimidade. XX
120 **7) Assuntos Gerais.** Neste ponto, o professor José Raphael perguntou se havia algum outro assunto
121 a tratar, e, por não haver manifestação, às quinze horas e dezoito minutos a reunião foi encerrada.

Elaine Pereira Moraes
Secretária Executiva

José Raphael Bokehi
Diretor do Instituto de Computação