



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO
COLEGIADO DO INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO

ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO

1 Ao décimo terceiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às catorze horas e nove minutos,
2 sob a presidência do professor **José Raphael Bokehi**, diretor do Instituto de Computação, reuniram-
3 se *online*, no ambiente virtual *Google Meet*, os professores **Alexandre Plastino de Carvalho, Aline**
4 **de Paula Nascimento, Antônio Augusto de Aragão Rocha, Eugene Francis Vinod Rebello, Igor**
5 **Monteiro Moraes, Marco Antonio Monteiro Silva Ramos, Maria Cristina Silva Boeres, Regina Célia**
6 **Paula Leal Toledo**, membros titulares, **José Viterbo Filho e Luis Antonio Brasil Kowada**, membros
7 suplentes, e **Rafael Santos Tavares**, representante suplente dos técnicos administrativos, para
8 deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Informes; 2) Apreciação da minuta da Ata da Reunião**
9 **Ordinária do Colegiado do IC de 16/03/2022; 3) Autorização para a execução do projeto**
10 **"Avaliação técnica de um sistema de servidor e processo para a preparação de informações**
11 **individuais de assinante para assinantes em pelo menos uma rede de comunicação" junto à LICKS**
12 **ADVOGADOS, coordenado pelo Prof. Igor Monteiro Moraes; 4) Assuntos Gerais. XXXXXXXXXXXXX**
13 **1) Informes.** Iniciando a reunião, o professor José Raphael explicou que precisou retirar um dos 5
14 itens da proposta de pauta previamente encaminhada aos membros, referente ao projeto do
15 professor Daniel, que, segundo ele, não tinha necessidade de aprovação na presente reunião.
16 Então, o diretor perguntou se todos estavam de acordo com os itens sugeridos e todos os membros
17 concordaram com a proposta. Primeiramente, o professor informou que, no dia 28 de março, as
18 aulas presenciais foram retomadas e não tem havido problemas com os alunos. A alocação das
19 salas de aula foi realizada e a direção está tentando resolver problemas pendentes, por conta dos 2
20 anos de ausência. Os laboratórios de ensino estão sendo reavaliados, uma vez que tem surgido
21 problemas tais como a necessidade de instalação de *softwares*, problemas de redes causados pela
22 falta de cabeamento, entre outros, que o suporte está tentando resolver. Futuramente, pensa-se
23 em verificar a possibilidade de cabear esses laboratórios. O laboratório 301, que é o de estudos,
24 deve ser liberado o mais rápido possível, e, nas salas de aulas, o maior problema que houve foi com
25 equipamentos de *datashow*, como o esquecimento de pilhas nos controles remotos, o que está
26 sendo resolvido com a compra de controles universais, por exemplo. Em relação aos *notebooks*, o
27 diretor informou que há uma boa quantidade desses equipamentos na secretaria. Além disso, o
28 professor José Raphael relatou que tem havido muita reclamação sobre o calor e os aparelhos de ar
29 condicionados que não estão sendo suficientes. No entanto, ele lembrou que, no plano de retorno,
30 foi aprovado que não era para usar ar condicionado, e sim, usar as janelas abertas. Ele também
31 lembrou que o uso de máscaras ainda é obrigatório nas dependências da UFF, de acordo com o GT
32 Covid. Em seguida, o diretor lembrou que havia um indicativo para o aumento do pessoal de
33 limpeza e então, conforme foi acertado com a pró-reitoria de administração, o IC recebeu mais 3
34 prestadores de serviços de limpeza, de forma que a equipe agora conta com 9 prestadores. O
35 professor José Raphael disse, em seguida, que, entre 2019 e 2020, foram comprados mais 4
36 módulos de bicicletários, os quais estavam guardados para evitar que enferrujassem. No entanto,
37 foi feita a instalação destes, somando um total de 8 módulos, conforme mostrado em foto aos
38 presentes. Ele relatou que, mesmo com a instalação dos bicicletários, ainda há pessoas deixando
39 suas bicicletas em locais indevidos. Por isso, ele enfatizou que é necessário alertar os alunos sobre

isso. Em seguida, o diretor falou que foi feita uma limpeza no campus, em que foram retiradas algumas casas de marimbondos localizadas em árvores próximas ao IC. Já em relação ao problema das cisternas, o diretor lembrou que, no dia da reunião anterior, estava ocorrendo a lavagem desses reservatórios, quando alguns problemas foram apontados, e foi decidido, junto à Superintendência de Manutenção (SOMA), o bloqueio de todas as cisternas devido às rachaduras encontradas. O diretor mostrou um vídeo em que se pode ver que as rachaduras provocam infiltrações, que causam o recebimento de água pluvial na água já tratada, além do vazamento da água acumulada nas cisternas. Ele chamou a atenção para o caso mais sério, que é o do prédio de laboratórios, em que não é possível mais reservar água, devido ao tamanho das rachaduras e a cisterna acumula terra também pelo mesmo motivo. Assim, as cisternas foram condenadas, foi enviado um reservatório para o prédio de salas de aulas, e o prédio de laboratórios foi ligado diretamente à rede de água da rua, embora, devido a diversos fatores que impediram o enchimento das caixas d'água, este prédio ainda esteja sem água. A previsão é de que essas caixas sejam enchidas na presente data. Em seguida, o diretor falou sobre problemas de marquises. Segundo ele, alguns pedaços das marquises voltaram a descolar, tendo caído entre os prédios do IC e do NAB. A área foi interditada com fita amarela e foi feita uma vistoria junto a um dos responsáveis da SOMA, que respondeu que o problema será sanado de forma paliativa. Também na rampa próxima ao prédio de laboratórios, parte do reboco começou a se soltar e foi solicitado que a manutenção fizesse uma limpeza no local. Foi retirado quase todo o reboco solto e surgiu uma preocupação em relação aos ferros que ficaram expostos e que estão corroídos. A direção informou que está buscando formas de resolver esse problema. Tendo perguntado aos chefes e coordenadores presentes se havia algum informe, o professor Antônio Augusto pediu a palavra e falou sobre algumas dificuldades que o departamento está tendo para conseguir fechar o resultado do concurso para professor 40h, porque, segundo a CPPD, o sistema não está pronto e tem funcionado de forma precária durante todo o concurso. Por fim, o professor Alexandre Plastino pediu para que o diretor falasse sobre a questão do horário de trabalho dos técnicos administrativos. O professor José Raphael relatou a reunião que teve, um dia antes à presente reunião, com os técnicos, para tratar do referido assunto. Segundo ele, estavam presentes os técnicos da secretaria administrativa e das coordenações, que solicitaram essa reunião para falar sobre o horário de trabalho, nesse momento de retorno ao modo presencial, além de questões de trabalho remoto e encaminhamento dos planos de flexibilização do horário de trabalho. O diretor disse que fez uma consulta à pró-reitora da PROGEPE, para se informar sobre a legislação vigente no momento, que é a IN nº 19, de março de 2022, baseada em outra IN do Ministério da Economia, que, em um de seus parágrafos, diz que a carga horária a ser cumprida é a contratada, ou seja, de 8 horas. No entanto, podem ser flexibilizados os horários de entrada, saída e refeição, e parte dessa carga horária, que não seja de atendimento, pode ser cumprida de forma remota. Assim, o diretor orientou aos técnicos que conversassem com suas chefias imediatas para verificar se eles poderiam fazer parte da carga horária, que não seja de atendimento, de forma remota. Em relação aos processos de flexibilização, o diretor disse que será necessário rediscuti-los, uma vez que o modelo proposto, que não foi aceito, não contempla atividades comuns a todos, condição necessária para sua aprovação. No entanto, o diretor também informou aos técnicos sobre a discussão que está acontecendo na universidade, junto ao Governo Federal, que trata da legislação do tele-trabalho, a qual será divulgada em breve. Dessa forma, o diretor sugeriu que os técnicos aguardassem a publicação dessa nova proposta de trabalho, antes de dar continuidade aos processos de flexibilização. Houve uma breve discussão sobre o assunto. XX

2) Apreciação da minuta da Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do IC de 16/03/2022. O professor José Raphael iniciou este item de pauta perguntando se alguém gostaria de propor alteração ou acréscimo à minuta da ata da última reunião ordinária, previamente enviada aos membros do Colegiado. Não havendo sugestão, a minuta da ata foi colocada em votação e aprovada com uma abstenção. XX

90 **3) Autorização para a execução do projeto "Avaliação técnica de um sistema de servidor e**
91 **processo para a preparação de informações individuais de assinante para assinantes em pelo**
92 **menos uma rede de comunicação" junto à LICKS ADVOGADOS, coordenado pelo Prof. Igor**
93 **Monteiro Moraes.** Neste item de pauta, o professor José Raphael relatou que o referido projeto de
94 pesquisa foi aprovado em reunião departamental prévia. Em seguida, consultou o professor Igor,
95 que confirmou que o projeto tem os devidos *overheads*. Por fim, o diretor perguntou se alguém
96 gostaria de algum esclarecimento e, como não houve manifestação, a execução do projeto foi
97 colocada em votação, sendo aprovada por unanimidade. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
98 **4) Assuntos Gerais.** Neste ponto, o diretor perguntou se havia algum outro assunto a tratar, e, por
99 não haver manifestação, às catorze horas e cinquenta e cinco minutos a reunião foi encerrada.

Elaine Pereira Moraes
Secretária Executiva

José Raphael Bokehi
Diretor do Instituto de Computação