



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO  
COLEGIADO DO INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO

**ATA DA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO**

Ao décimo terceiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às catorze horas e oito minutos, sob a presidência do professor **José Raphael Bokehi**, diretor do Instituto de Computação, reuniram-se *online*, no ambiente virtual *Google Meet*, os professores **Alexandre Plastino de Carvalho, Aline de Paula Nascimento, Antônio Augusto de Aragão Rocha, Bruno Lopes Vieira, Daniel Cardoso Moraes de Oliveira, Eugene Francis Vinod Rebello, Flavio Luiz Seixas, Igor Monteiro Moraes, Marco Antonio Monteiro Silva Ramos e Maria Cristina Silva Boeres**, membros titulares, **Luis Antonio Brasil Kowada e Raquel de Souza Francisco Bravo**, membros suplentes, **Rafael Santos Tavares**, representante titular dos técnicos administrativos, **Elaine Pereira Moraes**, representante suplente dos técnicos administrativos, o professor **Marcos de Oliveira Lage Ferreira**, vice-diretor, as professoras **Aura Conci e Débora Christina Muchaluat Saade**, e os técnicos **Carlos Corrêa, Edimara Barbosa Rodrigues, Emanuel Antunes Machado, Gabriel Campos da Silva, Maria Cristina Graça da Silva, Rayza Mirelle Francelino Nicácio, Rodrigo Vilhena Herdy Afonso, Tiago de Jesus Braga e Viviane Moura Aceti Alves**, como ouvintes, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Informes; 2) Apreciação da minuta da Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do IC de 08/06/2022; 3) Solicitação de cessão da sala do prédio de laboratórios para criação de um Laboratório de Saúde Digital, responsável profa. Débora; 4) Autorização para a execução do projeto “Análise de Validade de Patentes LTE 4G”, junto à LICKS ADVOGADOS, coordenado pelo Prof. Célio Albuquerque; 5) Apreciação do Plano de Trabalho da Unidade (PTU) referente ao Programa de Gestão na Universidade Federal Fluminense; 6) Designação de Comissão Eleitoral Local para realização de consulta para os cargos de Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Graduação em Ciência da Computação; 7) Designação de Comissão Eleitoral Local para realização de consulta para os cargos de Coordenador e Vice Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Computação; 8) Assuntos Gerais.** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**1) Informes.** Iniciando a reunião, o professor José Raphael perguntou se todos estavam de acordo com os itens sugeridos e todos os membros concordaram com a proposta. Primeiramente, o professor falou sobre o Hackatruck. Conforme mencionado em reunião anterior, o caminhão chegou no dia 25/06 e está estacionado no campus da Praia Vermelha. O curso já está ocorrendo, porém, alguns alunos desistiram no primeiro dia de aula. Há uma turma muito pequena pela manhã, com 5 alunos, e uma turma média pela tarde, com cerca de 12 alunos. O curso está ocorrendo de forma tranquila e tem sido muito elogiado pelos alunos. O curso vai até o dia 29/07 e deverá receber, em breve, uma visita do pessoal da IBM e da empresa CISCO, que também patrocina essa iniciativa. A direção pretende que o pessoal de ambas as empresas visitem também os prédios do IC. Em relação ao congresso da SBC, foi informado que há, atualmente, em torno de 800 inscritos, e são esperados em torno de 1000 inscritos. O evento começa em 31/07, com os cursos de Qualidade no Ensino da Computação, de Qualidade em Ensino de Computação na Educação Básica e o Hackathon, e durante a semana, o congresso acontece com seus eventos base e satélites, no IC e no Reserva Cultural. O diretor reafirmou o convite para que todos do IC participem da abertura do evento, na segunda-feira, dia 01/08, às 19h, no teatro Nelson Pereira dos Santos, seguida de um coquetel, no COLUNI. Ele relatou que a organização do congresso tem sido

um trabalho grande, mas espera que o instituto e a universidade sejam apresentados da melhor forma possível. Assim, ele diz contar com o apoio de todos, não só na organização, mas também durante o evento. Enquanto organizador do evento, o professor José Raphael informa que uma das coisas que foi conseguida com o congresso foi a pintura das fachadas do instituto. A unidade já contava com as tintas, mas não tinha mão de obra. Além disso, ele menciona que também conseguiu-se manter o Restaurante Universitário aberto, o funcionamento do busuff e a equipe de segurança, para a realização do evento. Em seguida, o diretor falou sobre a eleição para reitor. O segundo turno da eleição está acontecendo até a presente data, até as 19h. Ele enfatiza que é importante a participação de todos, para mostrar que o IC está preocupado com o futuro da universidade. Em seguida, o diretor informou que a máquina fotocopadora do departamento, que também é usada como impressora, foi trocada e agora há três dessas impressoras no IC, uma no departamento, uma na sala das coordenações e outra na secretaria do instituto, possibilitando que os professores imprimam materiais em quaisquer destes locais a partir de seus *pendrives* e, em breve, a partir de seus gabinetes. Por fim, o diretor fez um agradecimento especial à professora Regina Leal, que se aposentou no mês passado, por todos os serviços prestados por ela ao IC. Ele lembrou que ela fez parte do departamento de Ciência da Computação, quando este ainda fazia parte da Matemática, foi uma das pessoas que lutou pela criação do IC e também pela construção dos nossos prédios, antes, durante e depois de atuar na direção, e mesmo depois disso ainda continuou trabalhando pelo instituto e pela universidade. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**2) Apreciação da minuta da Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do IC de 08/06/2022.** O professor José Raphael iniciou este item de pauta perguntando se alguém gostaria de propor alteração ou acréscimo à minuta da ata da última reunião ordinária, previamente enviada aos membros do Colegiado. Não havendo sugestão, a minuta da ata foi colocada em votação e aprovada com uma abstenção. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**3) Solicitação de cessão da sala do prédio de laboratórios para criação de um Laboratório de Saúde Digital, responsável profa. Débora.** A partir da discussão feita na última reunião de Colegiado, em relação à solicitação da sala 404 a/b para a criação do laboratório proposto pela professora Débora, o diretor lembrou que surgiu a sugestão da cessão do laboratório de pós-graduação para esse mesmo fim, com a transferência deste laboratório para o espaço de alguns gabinetes de alunos da pós-graduação, e, por isso, foi mudado o tema da discussão. Ele também lembrou que o professor Plastino iria conversar com o Colegiado da pós-graduação sobre essa proposta. Assim, passada a palavra para o professor Plastino, ele explicou que o Colegiado e a coordenação consideraram que a melhor opção seria a cessão da sala 402, local onde funciona atualmente o laboratório de pós-graduação, para o projeto proposto pela professora Débora. Ele relata que, logo após a última reunião de Colegiado da unidade, visitou, junto com o vice-coordenador da pós-graduação, professor Leonardo Murta, os espaços em questão, inclusive o quinto andar do prédio de laboratórios, onde funcionam as salas de alunos. Ele relatou que alguns professores já tinham sugerido a mudança do laboratório da pós para o espaço ocupado por algumas salas de alunos, no final do corredor desses gabinetes. Nesse sentido, ele pensa que seria interessante o fechamento do corredor das salas de alunos com uma porta blindada e o acesso seria feito por biometria, delimitando um espaço totalmente voltado para esses alunos. Dessa forma, a pós-graduação acredita que se preservaria a sala de videoconferência, planejada, inicialmente, para a sala 404 a/b. Ele explicou que o custo dessas mudanças ficaria a cargo da professora Débora, uma vez que a pós não conta com verba para esse movimento. Passada a palavra para a referida professora, ela agradeceu pela consideração e disse que assim como a sala solicitada previamente, a sala cedida também atende bem à proposta. O diretor lembrou também da contrapartida solicitada à professora Débora, que envolve o cabeamento dos laboratórios 304 e 306, e ajuda com cabeamento, mobília e/ou equipamentos para o laboratório de extensão (laboratório 401), conforme mencionado na reunião anterior. Após breve discussão, a proposta foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

90 **4) Autorização para a execução do projeto “Análise de Validade de Patentes LTE 4G”, junto à**  
91 **LICKS ADVOGADOS, coordenado pelo Prof. Célio Albuquerque.** Neste item de pauta, o diretor  
92 informou que o projeto em questão já havia sido aprovado em reunião de departamento. Ele  
93 explicou que esse projeto, na verdade, é uma continuação, visto que, assim como o professor Igor  
94 Monteiro, o professor Célio já vinha trabalhando com a empresa LICKS Advogados. Trata-se de um  
95 projeto curto e nele estão previstos os devidos *overheads*. Conforme documento enviado  
96 previamente aos membros junto à convocação para a presente reunião, o diretor ressalta que o  
97 projeto tem um valor de, aproximadamente, 30 mil reais e a vigência de 3 meses, podendo começar  
98 a partir deste mês de julho. Por fim, o diretor perguntou se mais alguém gostaria de algum  
99 esclarecimento e, como não houve manifestação, ele colocou em votação a autorização do referido  
100 projeto, tendo sido aprovado por unanimidade. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

101 **5) Apreciação do Plano de Trabalho da Unidade (PTU) referente ao Programa de Gestão na**  
102 **Universidade Federal Fluminense.** Conforme falado nos informes da reunião de Colegiado anterior,  
103 sobre a publicação da Instrução Normativa (IN) que trata do Programa de Gestão na UFF, o diretor  
104 lembrou do decreto que possibilita a mudança de formato de trabalho por parte dos servidores  
105 técnico-administrativos, de forma que a relação de trabalho deixa de ser através de carga horária  
106 diária e passa a ser uma relação a partir da produtividade em cima de metas de trabalho. O diretor  
107 explicou que o programa em questão possibilita três situações, que são o trabalho presencial a  
108 partir do Programa de Gestão, no qual o servidor não é mais obrigado a bater ponto, mas precisa  
109 cumprir metas, o teletrabalho parcial, no qual parte do trabalho semanal será feita de forma  
110 presencial e parte no formato de teletrabalho, e teletrabalho totalmente integral. Desde o último  
111 mês, a direção conversou com os coordenadores e chefia de departamento da unidade para tratar  
112 do assunto e também foi feita uma reunião com a comissão da UFF responsável pela criação da  
113 referida IN, para maiores esclarecimentos. A partir dessas conversas, foi realizada uma reunião da  
114 direção com os técnicos do IC, para apresentar a proposta de funcionamento do Plano de Gestão  
115 no IC. Ele explicou que cada unidade define as especificidades de participação no programa e, no  
116 caso do IC, a proposta apresentada previa dois formatos, que seria o trabalho presencial a partir de  
117 metas, e o teletrabalho parcial com 01 dia de teletrabalho por semana. Naquele momento da  
118 reunião com os técnicos, que aconteceu há uma semana, a proposta de apenas 01 dia de  
119 teletrabalho foi recusada pela maioria dos presentes. O diretor defendeu a proposta apresentada  
120 argumentando que trata-se de um novo programa e, por isso, a direção pretende fazer o processo  
121 com calma, para não haver prejuízos nem para a instituição, nem para os técnicos. Assim, a  
122 princípio, seria apenas 01 dia de teletrabalho e, se for necessário, será feita uma reavaliação dos  
123 resultados. No entanto, na segunda-feira seguinte, alguns técnicos solicitaram que a direção  
124 trouxesse a proposta para o Colegiado de unidade, uma vez que há a necessidade de aprovação  
125 nesta instância. O diretor relatou que abriu o processo no SEI e encaminhou aos membros, junto à  
126 convocação para a presente reunião, o documento que contém a lista de atividades que serão  
127 executadas pelos técnicos que aderirem ao Programa de Gestão. Como parte do procedimento, o  
128 professor José Raphael trouxe para aprovação na presente reunião a proposta de adesão ao  
129 Programa de Gestão considerando o teletrabalho uma vez por semana. Ele explicou sobre os  
130 demais passos do processo, após sua aprovação na presente reunião, e abriu a oportunidade para  
131 que os presentes falassem. Houve algumas perguntas e considerações por parte dos membros, que  
132 foram respondidas pelo diretor. Passada a palavra para o representante titular dos técnicos, Rafael  
133 Tavares, ele explicou que poderia falar a partir de sua opinião pessoal, uma vez que há opiniões  
134 divergentes entre os técnicos sobre o programa em questão. Assim, ele pensa que a principal  
135 queixa dos técnicos é a rotina do ponto eletrônico e a longa carga horária diária de 9 horas, com a  
136 obrigatoriedade de 01 hora de almoço, que, para muitos, soma-se ainda à questão da locomoção  
137 de ida e vinda ao trabalho. Dessa forma, ele acredita que haverá uma flexibilização da rotina de  
138 trabalho com o teletrabalho, mas é preciso que haja um ajuste entre os servidores e suas chefias  
139 para que todas as tarefas sejam executadas adequadamente. Como ponto negativo, ele pensa que

140 é um problema a necessidade de se registrar num sistema todas as atividades realizadas e também  
141 a necessidade de avaliação por parte da chefia a cada 40 dias. Ainda assim, ele acredita que o  
142 programa funcionará bem se for bem ajustado entre servidor e chefia. Em seguida, o técnico Tiago  
143 Braga pediu a palavra e defendeu que não há grandes problemas em relação à adoção do  
144 teletrabalho na coordenação de graduação porque o setor já tem atividades muito bem definidas e  
145 que já são muito bem executadas. Assim, ele acredita que um ou até mais dias de teletrabalho não  
146 comprometeriam o atendimento presencial, tendo em vista o pessoal disponível, os processos que  
147 já estão em sistemas online e a rotina dos dois últimos anos de pandemia, em que os alunos se  
148 adaptaram ao atendimento de forma remota. Após a discussão sobre o tema, o diretor colocou em  
149 votação a aprovação do Plano de Trabalho da Unidade (PTU) apresentado na convocação da  
150 presente reunião, com descrição de metas de atividades a serem executadas e com a possibilidade  
151 de adesão de duas modalidades, presencial ou teletrabalho por 01 dia na semana, sendo a proposta  
152 aprovada por unanimidade. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
153 **6) Designação de Comissão Eleitoral Local para realização de consulta para os cargos de**  
154 **Coordenador e Vice Coordenador do Curso de Graduação em Ciência da Computação.** Nesse item  
155 de pauta, o diretor falou sobre a necessidade da realização da consulta eleitoral em questão, tendo  
156 em vista que o mandato da coordenadora Raquel Bravo termina em 30/09/22, e sobre a  
157 necessidade da aprovação dos nomes dos membros da comissão eleitoral local em Colegiado de  
158 unidade. De acordo com o RGE, a comissão deve ser composta por 3 docentes titulares, um  
159 suplente, um discente como titular e um discente como suplente. Assim, os seguintes nomes foram  
160 indicados para a composição da referida Comissão: os representantes docentes Marco Antônio  
161 (presidente), Leandro Santiago, Luis Felipe e Igor Coelho, faltando definir quem será o suplente  
162 entre eles. Os representantes discentes serão definidos em breve. Ao colocar a indicação em  
163 votação, esta foi aprovada por unanimidade. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
164 **7) Designação de Comissão Eleitoral Local para realização de consulta para os cargos de**  
165 **Coordenador e Vice Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Computação.**  
166 Nesse item de pauta, o diretor falou sobre a necessidade da realização da consulta eleitoral em  
167 questão, tendo em vista que o mandato do coordenador Igor Moraes termina em 30/09/22, e  
168 sobre a necessidade da aprovação dos nomes dos membros da comissão eleitoral local em  
169 Colegiado de unidade. Dessa forma, os seguintes nomes foram indicados para a composição da  
170 referida Comissão: os representantes docentes Marco Antônio (presidente), Leandro Santiago, Luis  
171 Felipe e Igor Coelho, faltando definir quem será o suplente entre eles. Os representantes discentes  
172 serão definidos em breve. Ao colocar a indicação em votação, esta foi aprovada por unanimidade. X  
173 **8) Assuntos Gerais.** Neste ponto, o diretor perguntou se havia algum outro assunto a tratar, e, por  
174 não haver manifestação, às quinze horas a reunião foi encerrada.

**Elaine Pereira Moraes**  
**Secretária Executiva**

**José Raphael Bokehi**  
**Diretor do Instituto de Computação**