

Termo de Ciência de Exigências para Solicitação de Diploma

Aluno: _____

Matrícula: _____

Declaro estar ciente de que as seguintes exigências precisam ser cumpridas por mim para solicitação do diploma.

Após a defesa, enviar por e-mail (para secretaria.pos@ic.uff.br):

1. Ata de defesa.

- (1): O registro da defesa nos sistemas só ocorrerá após a Secretaria receber esse documento. Portanto, a ata preenchida e assinada deve ser enviada o mais breve possível.
- (2): Se a aprovação for condicional, a Secretaria também deverá receber o mais breve possível a versão parcial da ata (faltando apenas a assinatura e a demarcação na última página se o candidato cumpriu ou não as exigências - campos que serão preenchidos pelo professor responsável por verificar a satisfação das exigências,). Posteriormente deverá ser enviada a versão completa da ata.

2. Trabalho final em documento pdf (versão final).

- (1): Entregar à secretaria no prazo de 30 dias (se aprovado) ou 90 dias (se aprovado com restrição).
- (2): A folha de aprovação não deve conter as assinaturas dos membros da banca examinadora, mas ela deve listar todos os membros da banca.
- (3): Inserir a área de concentração "**Ciência da Computação**" na versão final.
- (4): Solicitar o código do Nada Consta para Ficha Catalográfica à Biblioteca da Escola de Engenharia por email (e-mail: bee.sdc@id.uff.br / Assunto: "Código para ficha catalográfica" / Informar no corpo do e-mail: nome completo, matrícula e CPF).
- (5): Obter a Ficha Catalográfica no endereço: <http://bibliotecas.uff.br/bee/fichacatalografica> - **Atenção!** - leia as orientações básicas para preenchimento do formulário e geração da ficha catalográfica.
- (6): Conforme "INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPPI/UFF Nº 01, DE 30 DE ABRIL DE 2021" - publicada em B.S. (<http://www.noticias.uff.br/bs/2021/05/81-21.pdf>) - encontra-se desobrigada a entrega do exemplar impresso de teses e dissertações.

3. Resumo em documento word (versão final).

- (1): Contendo: título, resumo (português e inglês) e palavras-chave (português e inglês).

4. Termo de Ciência e Autorização.

- (1): Link:
https://www.ic.uff.br/images/documentos/pos_graduacao/formularios_e_requerimentos/Termo_de_Ci%C3%Aancia_e_Autoriza%C3%A7%C3%A3o_23_05_2023.pdf

5. Nada Consta de Sala.

(1): Solicite ao representante discente Magaywer Moreira de Paiva e envie (e-mail: magaywerm@id.uff.br).

(2): Nesse e-mail informe o número de matrícula e o nome completo.

(3): Será declarado que [1] não existem pendências quanto ao uso de salas (ou equipamentos) ou [2] que você não teve sala durante o curso.

6. E-mail pessoal (para futuros contatos).

(1): Não pode ser o @id.uff.br, pois esse e-mail será excluído pela STI-UFF após a sua titulação. Contudo, se você for permanecer na pós com um novo vínculo como aluno (por exemplo: seguirá para o doutorado), este item não se aplica ao seu caso.

Atenção: Somente após cumprir essas exigências será enviado um e-mail com orientações para abertura do processo de diploma (contendo em anexo o histórico escolar e a declaração de conclusão).

Niterói, ____ de _____ de 20 ____

Assinatura do aluno