

## Termo de Ciência de Exigências para Solicitação de Diploma

Aluno: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente de que as seguintes exigências precisam ser cumpridas por mim para solicitação do diploma.

**Após a defesa, enviar/informar por e-mail (para [secretaria.pos@ic.uff.br](mailto:secretaria.pos@ic.uff.br)):**

### 1. Ata de defesa.

Obs1: O registro da defesa nos sistemas só ocorrerá após a Secretaria receber esse documento. Portanto, a ata preenchida e assinada deve ser enviada o mais breve possível.

Obs2: Se a aprovação for condicional, a Secretaria também deverá receber, o mais breve possível, a versão parcial da ata (faltando apenas a assinatura e a demarcação na última página se o candidato cumpriu ou não as exigências - campos que serão preenchidos pelo professor responsável por verificar a satisfação das exigências). A versão completa da ata deverá ser enviada posteriormente.

### 2. Trabalho final em documento pdf (versão final).

Obs1: Entregar à secretaria no prazo de 30 dias (se aprovado) ou 90 dias (se aprovado com restrição).

Obs2: A folha de aprovação **não deve conter as assinaturas** dos membros da banca examinadora, **mas ela deve listar todos os membros** da banca.

Obs3: Inserir a área de concentração "**Ciência da Computação**" na versão final.

Obs4: Solicitar o código do Nada Consta para Ficha Catalográfica à Biblioteca da Escola de Engenharia por email (e-mail: [bee.sdc@id.uff.br](mailto:bee.sdc@id.uff.br) / Assunto: "Código para ficha catalográfica" / Informar no corpo do e-mail: nome completo, matrícula e CPF).

Obs5: Obter a Ficha Catalográfica no endereço: <http://bibliotecas.uff.br/bee/fichacatalografica> - **Atenção!** - leia as orientações básicas para preenchimento do formulário e geração da ficha catalográfica.

Obs6: Conforme "INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPP/UFF Nº 01, DE 30 DE ABRIL DE 2021" - publicada em B.S. (<http://www.noticias.uff.br/bs/2021/05/81-21.pdf>) - encontra-se desobrigada a entrega do exemplar impresso de teses e dissertações.

### 3. Resumo em documento word (versão final).

Obs1: Deverá conter: título, resumo (português e inglês) e palavras-chave (português e inglês).

### 4. Termo de Ciência e Autorização.

(1): Link:

[https://www.ic.uff.br/images/documentos/pos\\_graduacao/formularios\\_e\\_requerimentos/Termo\\_de\\_Ci%C3%Aancia\\_e\\_Autoriza%C3%A7%C3%A3o\\_23\\_05\\_2023.pdf](https://www.ic.uff.br/images/documentos/pos_graduacao/formularios_e_requerimentos/Termo_de_Ci%C3%Aancia_e_Autoriza%C3%A7%C3%A3o_23_05_2023.pdf)

#### 5. Nada Consta de Sala.

Obs1: Solicitar ao representante discente por e-mail.

Obs2: No e-mail com assunto "Nada Consta de Sala", informe: (1) nome completo; (2) número de matrícula; e (3) situação (a) ou (b) [situação (a): se não solicitou alocação de sala em nenhum momento do curso, declare isso no corpo do e-mail]; [situação (b): se foi alocado em uma sala em qualquer momento do curso, primeiro desocupe a sala e devolva a cópia da chave na Secretaria do IC, e depois, no e-mail de solicitação do "Nada Consta de Sala", informe que já devolveu a cópia da chave e o número da sala].

Obs3: será declarado que (a) você não teve sala durante o curso ou (b) não existem pendências.

#### 6. E-mail pessoal (para futuros contatos).

Obs1: Não pode ser o [@id.uff.br](mailto:ic@id.uff.br), pois esse e-mail será excluído pela STI-UFF após a sua titulação. Contudo, se você for permanecer na pós com um novo vínculo como aluno (por exemplo: seguirá para o doutorado), este item não se aplica ao seu caso.

#### 7. Informe (para levantamento de informações e estatísticas sobre egressos do programa):

**(1) Link do currículo lattes.** *Obs: é fundamental que as informações estejam hoje atualizadas no currículo (e que, se possível, permaneçam frequentemente sendo atualizadas), já que elas serão constantemente reportadas à CAPES.*

**(2) Link do perfil no linkedin** (se possuir).

**(3) Cargo/função atual.**

**(4) Vínculo institucional atual.**

#### 8. Informe (para o cadastro do trabalho final no Repositório Institucional da UFF) apenas um dos seguintes "Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis" adequado à pesquisa:

1- *Acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares;*

2- *Acabar com a fome, alcançar a segurança alimentar e melhoria da nutrição e promover a agricultura sustentável;*

3- *Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades;*

4- *Assegurar a educação inclusiva, e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;*

5- *Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas;*

6- *Assegurar a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todos;*

7- *Assegurar o acesso confiável, sustentável, moderno e a preço acessível à energia para todos;*

- 8- Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo, e trabalho decente para todos;
- 9- Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável, e fomentar a inovação;
- 10- Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles;
- 11- Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis;
- 12- Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis;
- 13- Tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos;
- 14- Conservação e uso sustentável dos oceanos, dos mares, e dos recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável;
- 15- Proteger, recuperar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, deter e reverter a degradação da Terra e deter a perda da biodiversidade;
- 16- Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis;
- 17- Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.

**Atenção:** Somente após cumprir essas exigências será enviado um e-mail com orientações para abertura do processo de diploma (contendo em anexo o histórico escolar e a declaração de conclusão).

Niterói, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

---

Assinatura do aluno